

**Mateřská škola Kout na Šumavě, okres Domažlice, příspěvková organizace**

**IČO – 70990476**

**Kout na Šumavě 261**

## **Vnitřní řád školní jídelny**

V úplném znění k 1. 4. 2026 <http://www.ms.koutnasumave.cz>

Školní stravování v MŠ je poskytováno dětem dle zákona :

- č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 119 v platném znění, včetně následných změn a doplňků, v souladu s čl. I odst. 1, bodu 1 a bodu 2, písm. b) zákona č. 343/2007 Sb., kterým se mění přístup k cizincům ve vzdělávání a školských službách.
- č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování

Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců právního subjektu.

**Dietní stravování školní jídelna nezajišťuje pro děti ani zaměstnance.**

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců**

#### **1-a Práva strážníků**

- využívat stravovací služby a mít k dispozici informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- děti nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

#### **1-b Povinnosti strážníků**

- dodržují pravidla slušného chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, případně dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou před začátkem stravování
- neodnášejí vydané jídlo z jídelny

**1-c Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- být seznámem s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnky ve vestibulu školy a na webových stránkách [www.ms.koutnasumave.cz](http://www.ms.koutnasumave.cz)

**1-d Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat pedagoga, vedoucí školní jídelny, kuchařky o změně způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je třeba ze zdravotního hlediska brát zřetel
- platit pravidelně odebrané stravné za své dítě

**2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

- pedagogický dohled vydává dětem pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně os. údajů

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků**

- bezpečnost strávníků je v jídelně po celou dobu přítomnosti dětí zajištěna pedagogickým dozorem
- děti jsou pedagogy pravidelně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

**4. Pedagogický dohled ve školní jídelně**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá dodržování pravidel společenského chování a stravování
- dbá na bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí
- v případě znečištění podlahy zajistí okamžitý úklid
- poskytne potřebnou péči při úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a vedení školy pak zákonné zástupce, úraz zapíše do Knihy úrazů
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdávání použitého nádobí

## 5. Podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí

Na děti stále dohlíží pedagog, který těmto projevům okamžitě zabrání a děti poučí o nevhodnosti chování.

## 6. Podmínky ochrany majetku

- děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty, tvořící zařízení školní jídelny, v pořádku a nepoškozovat je

## 7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajištěno z vlastní kuchyně

## 8. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů podle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování.

Do jednotlivých kategorií jsou děti zařazeni dle věku dosaženého v daném školním roce (školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku).

Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování, webu školy a na nástěnce v jídelně a jsou dle potřeby aktualizovány.

Výše finančního limitu od 1. 4. 2026

Děti MŠ 2 – 3 roky	45,- Kč přesnídávka, oběd, pitný režim
	57,- Kč přesnídávka, oběd, svačina, pitný režim
Děti MŠ 4.- 6. roků	45.- Kč přesnídávka, oběd, pitný režim
	57,- Kč přesnídávka, oběd, svačina, pitný režim
Děti MŠ 7. - 10. roků	52,- Kč přesnídávka, oběd, pitný režim
	65,- Kč přesnídávka, oběd, svačina, pitný režim

Cena stravného může být během školního roku upravována v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb.

Zaměstnanci	52,- Kč
-------------	---------

Cena oběda zaměstnanců se řídí vnitřní směrnici.

Cena za stravování žáků pokrývá výši finančního normativu na nákup potravin.

## 9. Organizace provozu stravování

Začátek výdeje pokrmů - přesnídávka 8,15 hod.  
- oběd 11,15 hod.  
- svačina 14,15 hod.

Děti se stravují ve třídách.

**Zaměstnanci** se stravují v jídelně

## 10. Přihlašování a odhlašování obědů

Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy.

Odhlašování stravy proběhne u pedagoga ( osobně, telefonicky) při omluvě dítěte z docházky ( nemoc, návštěva lékaře, rodinné důvody a jiné) den předem, případně ráno do 8 hodiny.

Pokud již nelze v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole oběd včas odhlásit, Je možno ho vyzvednout do vlastních jídelnosičů –nutno též nahlásit, že si pro oběd přijdete. Další dny nemoci je oběd nutné odhlásit.

## 11. Způsob platby stravného:

Zákonní zástupci dětí i zaměstnanci platí obědy po skončení kalendářního měsíce podle počtu odebraných obědů.

Odebrané stravné je možno platit pouze **inkasem z vašeho účtu.**

Ve vaší bance zřídíte souhlas s inkasem pro naše číslo účtu **163094179/0600**

Je potřeba stanovit takovou výši limitu, aby tento pokryl předpokládané měsíční stravné a zároveň částku za provozní příspěvek, který ve školním roce 2025/2026 činí 300 Kč.

Tyto částky se nesčítají, strhává se každá zvlášť ( stravné a provozní).

Inkaso provádí účetní okolo 18.dne v měsíci.

**Odebrané stravné je třeba zaplatit v následujícím měsíci !**

Nebude-li částka za stravování opakovaně uhrazena v termínu, může ředitelka MŠ rozhodnout o vyloučení dítěte!

## 12. Závěrečná ustanovení

Problémy, připomínky a dotazy mohou zákonní zástupci řešit kdykoliv u pedagogů - osobně při návštěvě školy, u ředitelky školy osobně nebo telefonicky ( 379730546 ), s vedoucí stravování telefonicky ( 723800904 ).

Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci školy i návštěvníci školy. Je vyvěšen ve vestibulu školy, ve školní jídelně a na webových stránkách školy

Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a na to navazujících právních předpisů.

V Koutě na Šumavě 1. 4. 2026

Ředitelka školy : Bc. Marcela Musilová

Vedoucí stravování : Jiřina Škardová